電子入札サービス

操作概要マニュアル
受注者用(少額物品･少額役務)
導入編

令和８年４月

目次

０．ブラウザによる画面による違い
０．１　ダウンロード …… 1
０．２　ポップアップ …… 3
０．３　印刷設定 …… 4

１．電子入札サービスの環境設定
１．１　ＩＣカードを利用しない場合（ＩＤ・パスワードのみの場合）
１．１．１　クライアント環境の確認 …… 6
１．１．２　ソフトウェアのインストール …… 23
２．利用者登録
２．１　前提条件 …… 24
２．２　電子入札用ＩＤ／パスワードの登録申請を行う場合 …… 25

※　本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

0. ブラウザによる画面の違い

ブラウザ毎に画面の見え方が異なります。
本マニュアルでは、Microsoft Edge の画面を使用しておりますが、本項では Microsoft Edge と異なる動作をする部分を抜粋し、説明します。

0. 1 ダウンロード

Microsoft Edge の場合

ブラウザ上部に表示されるダウンロードポップアップより操作します。



Google Chrome の場合

ブラウザ下部に表示されるファイル名より操作します。



0．2 ポップアップ

Microsoft Edge/Google Chrome の場合

画面上部よりエラーメッセージのポップアップが表示されます。



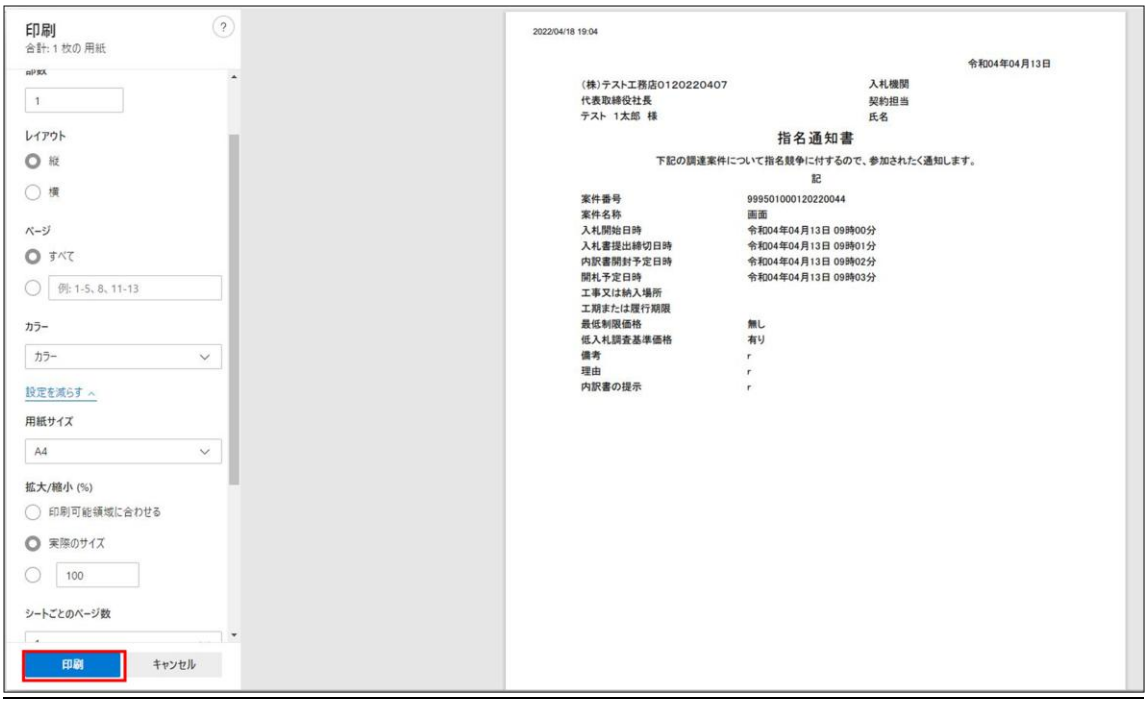
0．3　印刷設定

Microsoft Edge の場合

右クリックし印刷を選択します。

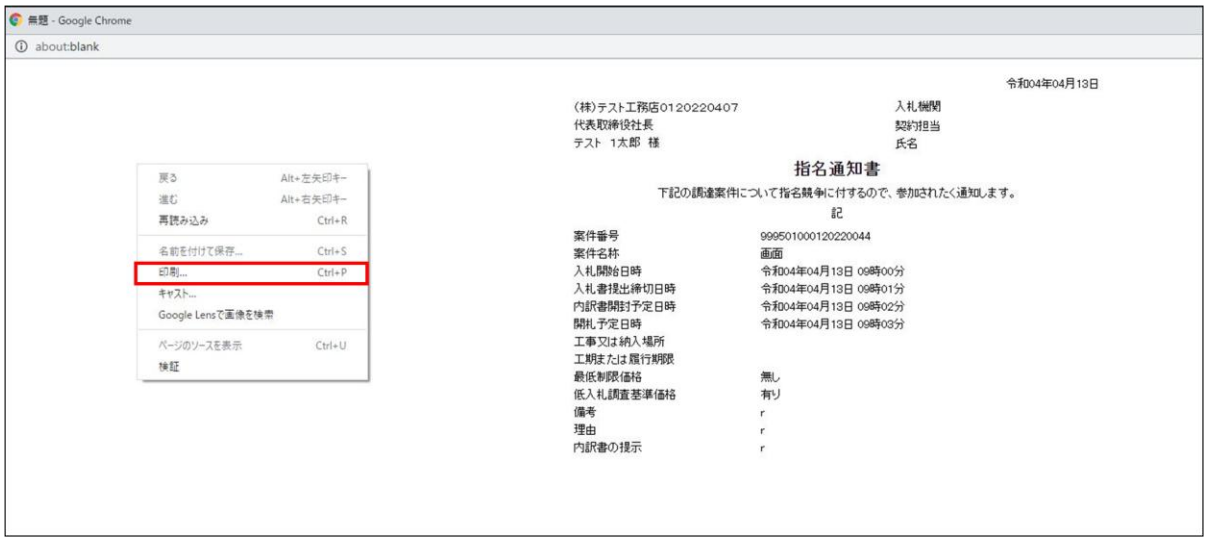


印刷ボタンを選択します。
（必要に応じて拡大／縮小を設定してください。）

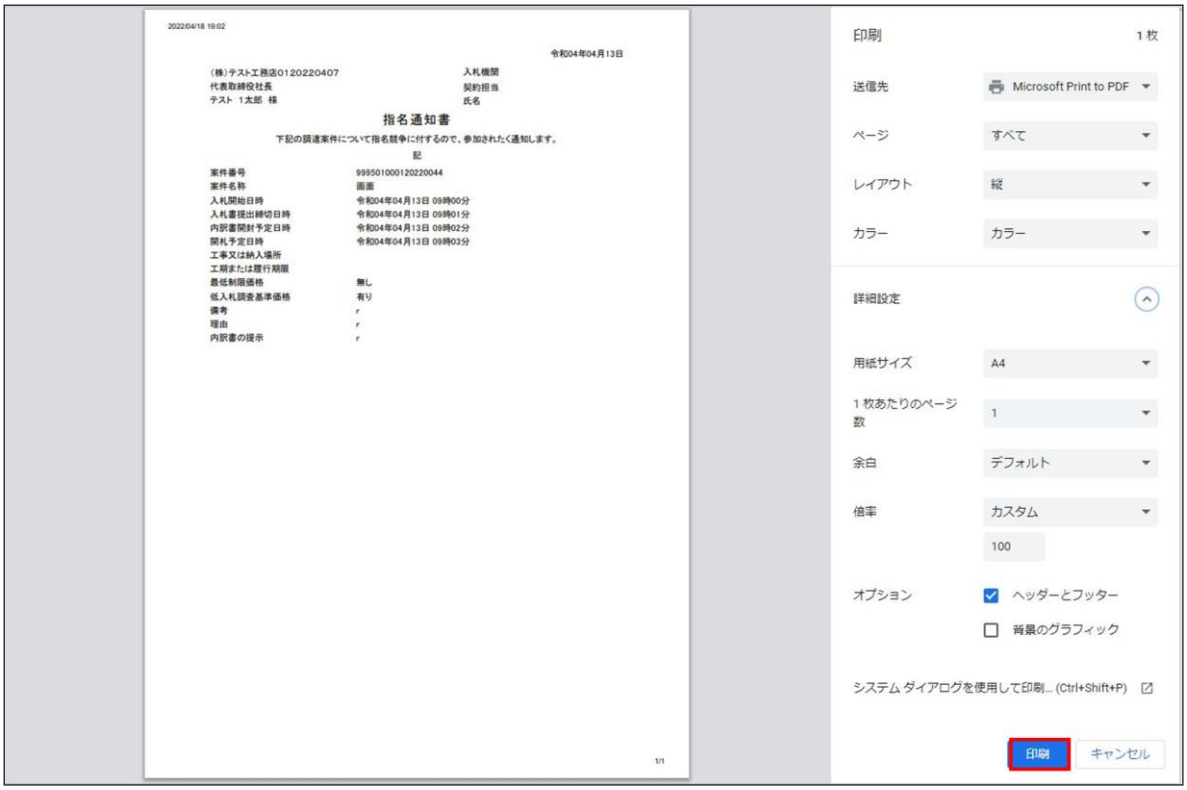


Google Chrome の場合

右クリックし印刷を選択します。



印刷ボタンを選択します。
（必要に応じて倍率を設定してください。）



1．電子入札サービスの環境設定

本マニュアルは、電子入札サービスを利用するまでに必要な準備作業及び設定方法を記載しております。本マニュアルに従い、環境設定を行ってください。

1．1 ICカードを利用しない場合（ID・パスワードのみの場合）

1．1．1 クライアント環境の確認

電子入札サービスを動作させるパソコンが、以下の要件を満たしているかどうかを確認ください。ご使用になるパソコン及び環境が要件を満たしていない場合には、電子入札サービスが動作しない、または制限される場合があります。

（1）ハードウェア要件

パソコン本体の性能及び環境に関する要件を示します。

項目	要件
パソコン	Windows パソコン
CPU	2 つ以上のコアで 1Ghz 以上
メモリ	最低 4GB　（8GB 以上を推奨）
ハードディスク	1 ドライブの空き容量が、1GB 以上
ディスプレイ	1,024×768 ピクセル（XGA）以上の解像度

（2）ソフトウェア

ソフトウェア環境に関する要件を示します。

項目	要件
OS（基本ソフト）	Windows11　Home/Pro　（64bit 版）　※1
ブラウザ	Microsoft Edge(Chromium 版)(バージョン 89 以上）※2 Google Chrome(バージョン 89 以上）　※3
電子入札システム関連ソフト	電子入札コアシステム対応認証局より提供されます。
.NET Framework	.NET Framework 4.6.2 以上　※4

※1　OS（Windows）については、マイクロソフト社がサポートを提供している OS 製品及び OS　バージョンに限る。なお、OS　製品のうち、最も一般的な製品およびエディションを動作確認対象とする。以下の　OS　製品やエディションなどについては動作確認対象には含まない。

【動作確認対象に含まれない OS　製品・エディションの例】

Windows 10　LTSB /LTSC（長期サポート版）、Windows 11 Enterprise、Windows 11 Pro for Workstations

※2　Edge（Chromium）は、バージョン 89　以降でマイクロソフト社のサポートが存在するものに限る。
また、IE　モードは動作確認対象に含まない。

※3　Chrome　は、バージョン 89　以降で Google　社のサポートが存在するものに限る。

※4　NET Framework　は、4.6.2　以降でマイクロソフト社のサポートが存在するバージョンに限る。
NET Framework が入っていない場合は、マイクロソフト社のホームページを参照の上、
インストールをしてください。マイクロソフト社のサポート終了が見込まれるバージョンをお使いの場合には、システム部門等にご相談いただき、サポート中のバージョンへの更新をご検討ください。

【Windows11 をご利用の場合】

https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-11

（3）インターネット回線

項目	要件
回線速度	ADSL 1.5Mbps 以上を推奨
電子メール	電子メールが送受信できる環境であること
プロトコル	下記のプロトコルによる通信が可能なこと ・HTTP：Hyper Text Transfer Protocol ・HTTPS：Hyper Text Transfer Protocol Security ・LDAP：Lightweight Directory Access Protocol

（4）その他

その他、次の事項にご留意ください。

項目	要件
使用する Windows ユーザ名 使用するWindowsネットワークのドメイン名	2バイト文字（※）を使用していないこと。 ※2バイト文字：全角文字のこと。
ブラウザの設定 ※本設定は、必ず行ってください。	電子入札システムを利用するにあたり、使用するブラウザの設定が必要になります。 設定方法については、「**ブラウザの設定**」を参照ください。
使用フォントに関する設定	電子入札システムで文字を正常に表示するためにはJIS2004使用制限に関する設定が必要となります。 設定方法については、「**使用フォントに関する設定**」を参照ください。

ブラウザの設定

電子入札システムを使用する際は、下記の設定を必ず行ってください。設定を行わない場合、添付資料がダウンロードできない、画面表示が崩れる、電子入札システムに接続できない等の不具合が起こる可能性があります。

【Microsoft Edge の設定】

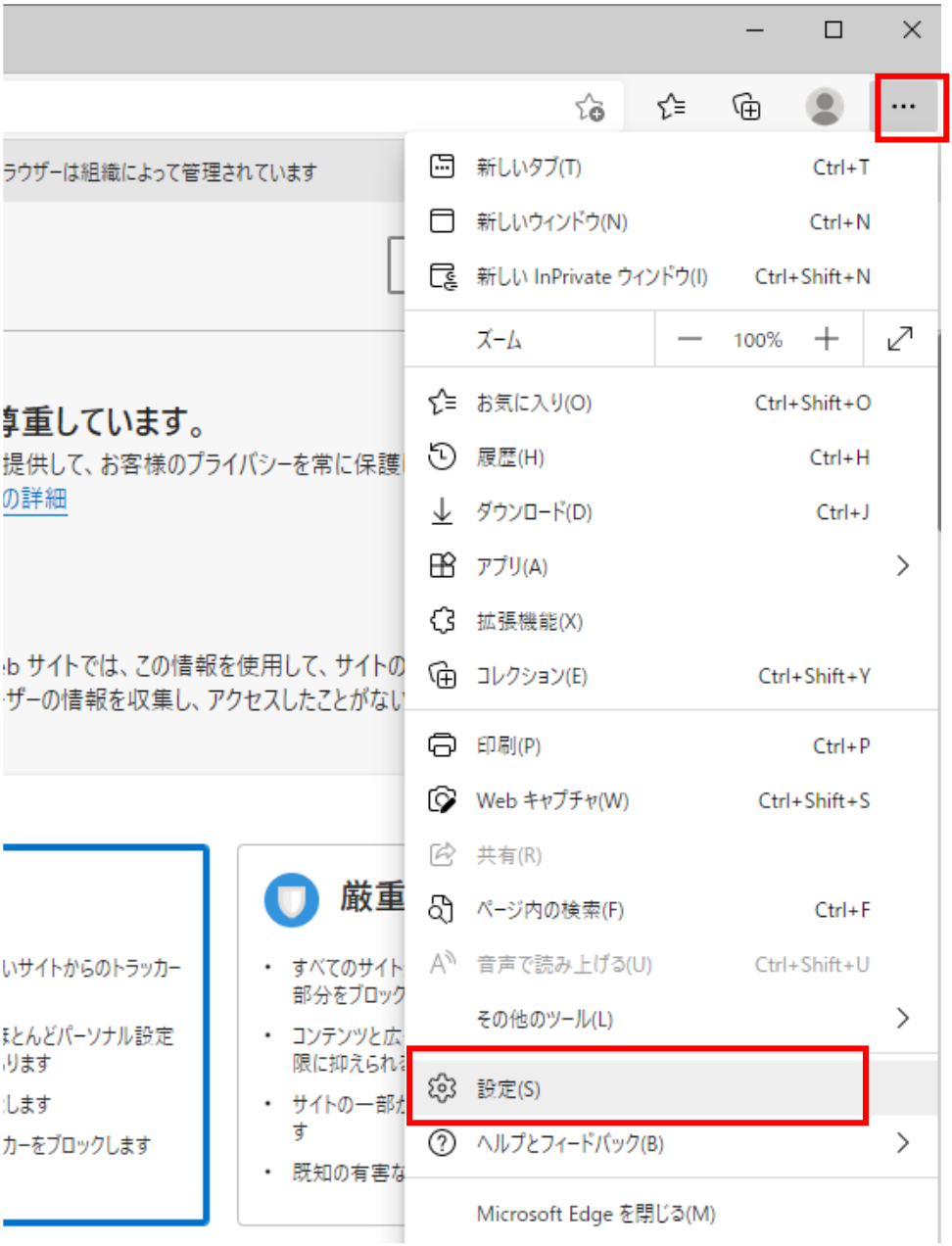
Microsoft Edge (Chromium 版)で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

キャッシュクリア、ポップアップ許可の設定

以下の手順で実施してください。

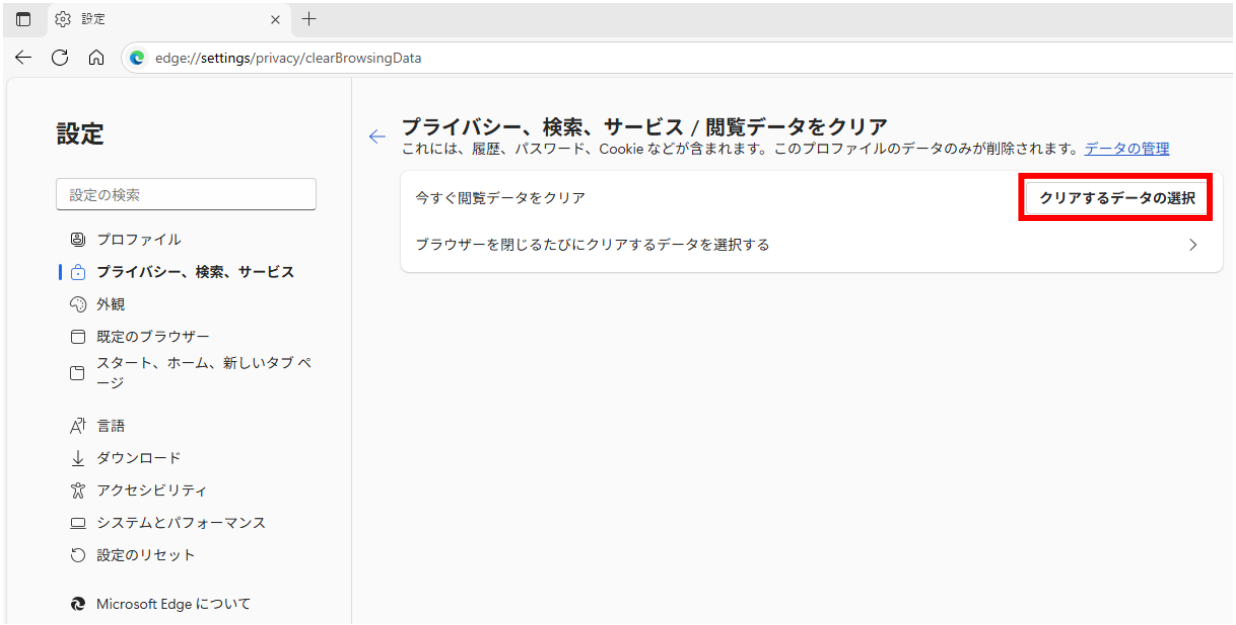
（1） Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



（2） 左側のメニューにある「プライバシー、検索、サービス」をクリックし、表示された画面の「閲覧データをクリア」をクリックします。



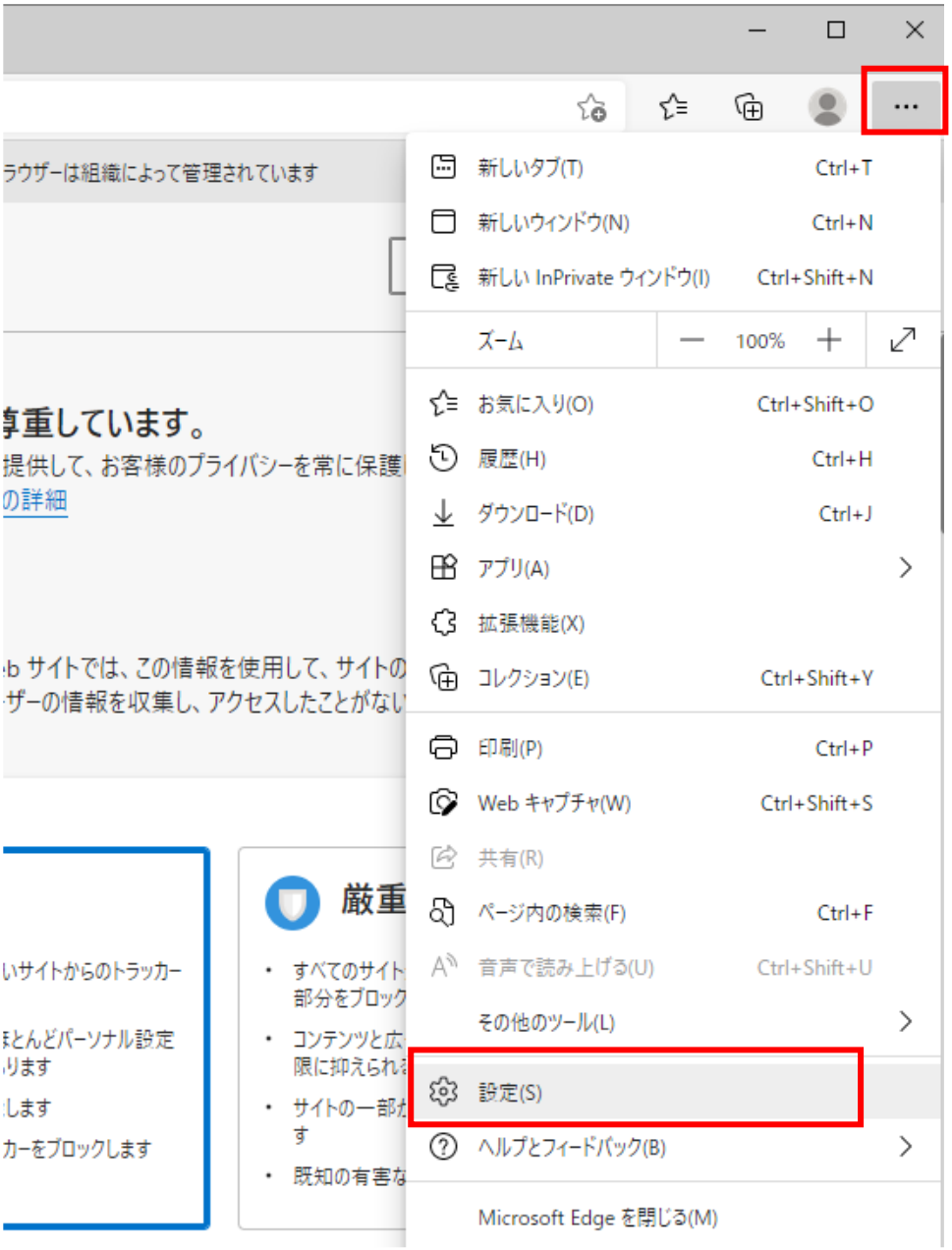
（3） 表示された画面の「クリアするデータを選択」をクリックします。



（4）「Cookie およびその他のサイト データ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「今すぐクリア」をクリックします。



（5） Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



（6）画面左側のメニューの「プライバシー、検索、サービス」をクリックして、表示された画面の「サイトのアクセス許可」をクリックします。



（7）表示された画面の「すべてのアクセス許可」をクリックします。



（8）表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。



（9）「ポップアップの送信とリダイレクトの使用を許可しました」の「サイトの追加」をクリックします。



（10） 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」をクリックします。

URL	
インターネット環境にて利用する場合	https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp



（11） 入力した URL が追加されていることを確認します。



Microsoft Edge の設定は以上です。

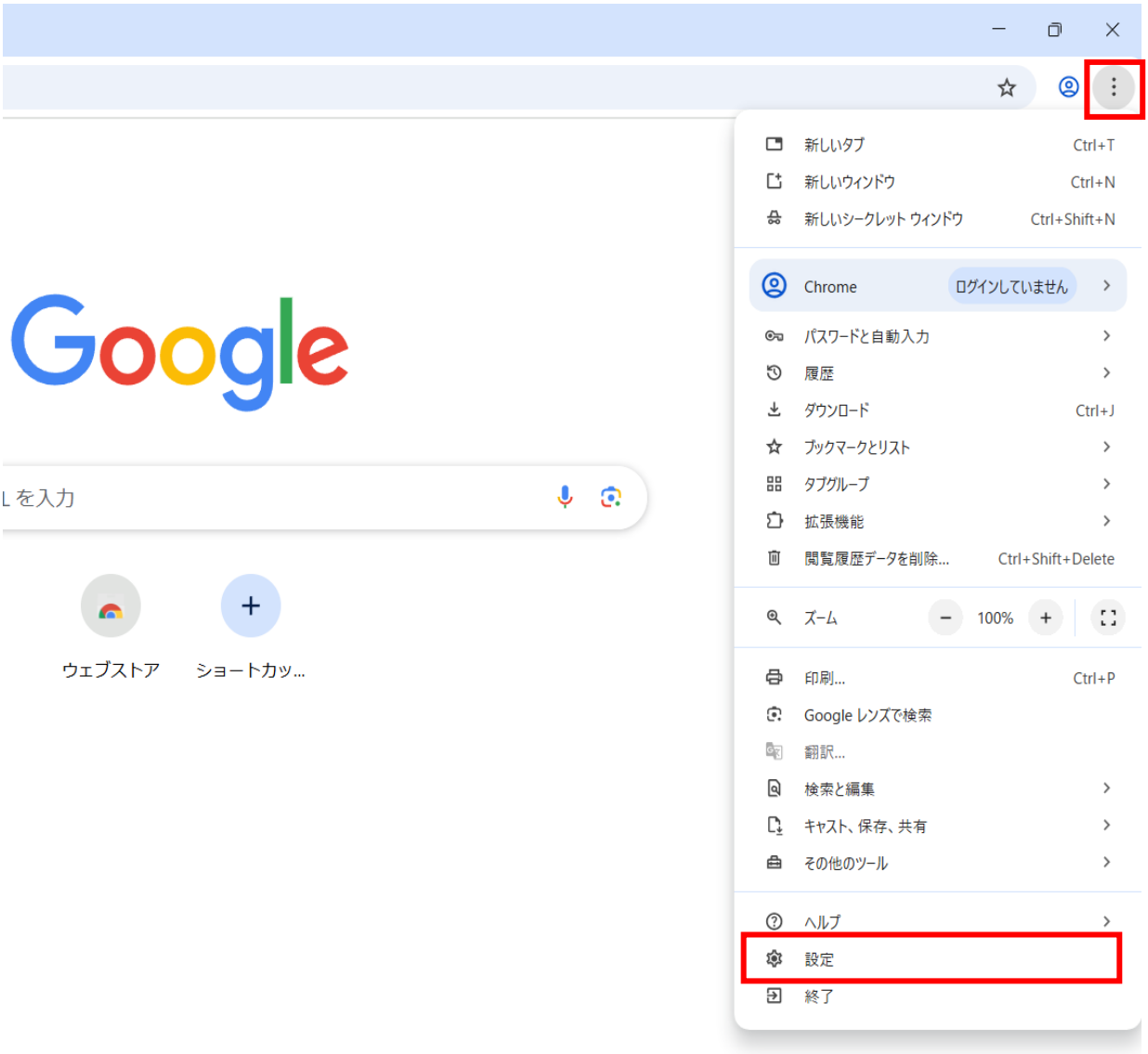
【Google Chrome の設定】

Google Chrome で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

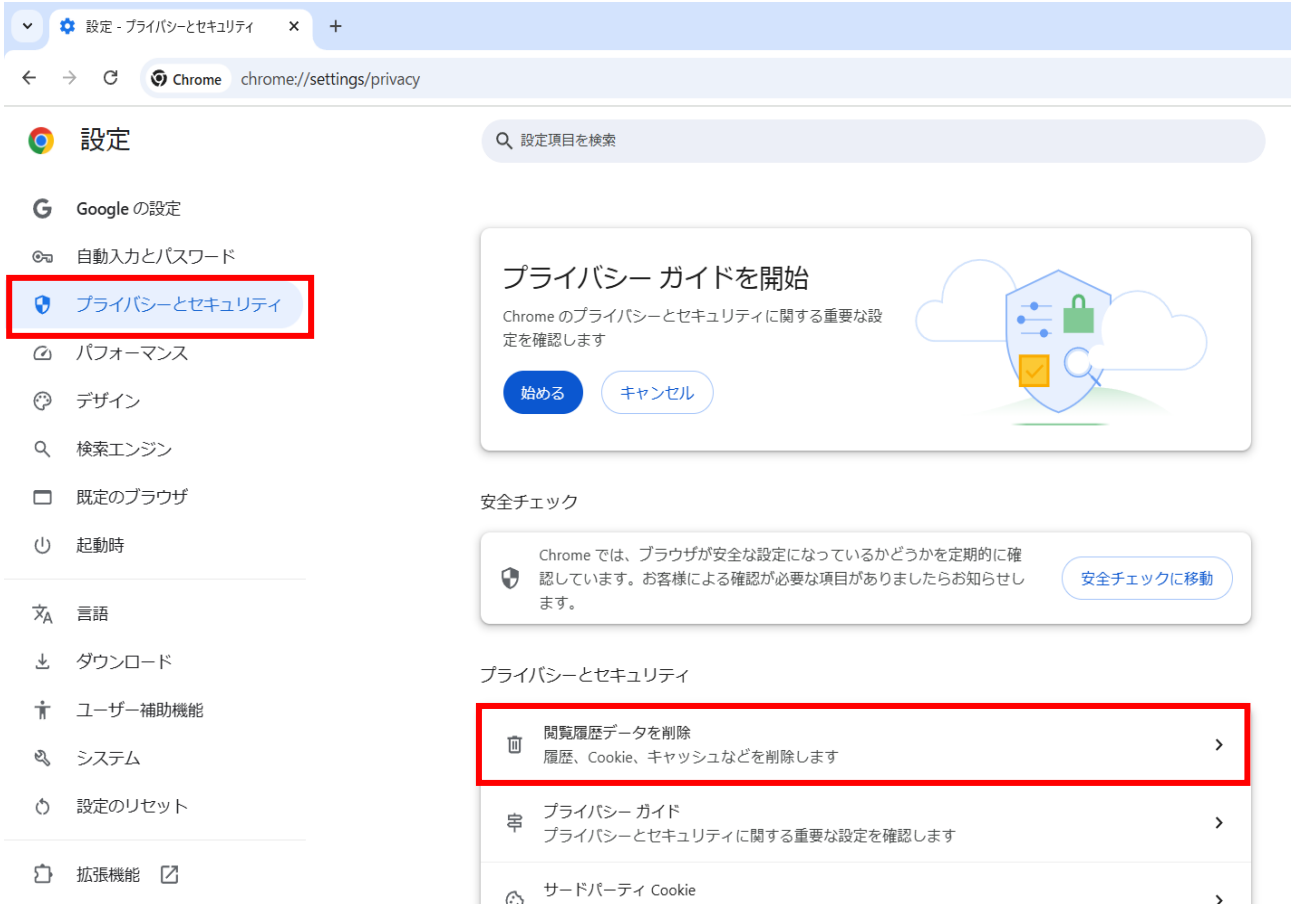
これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

キャッシュクリア、ポップアップ許可の登録

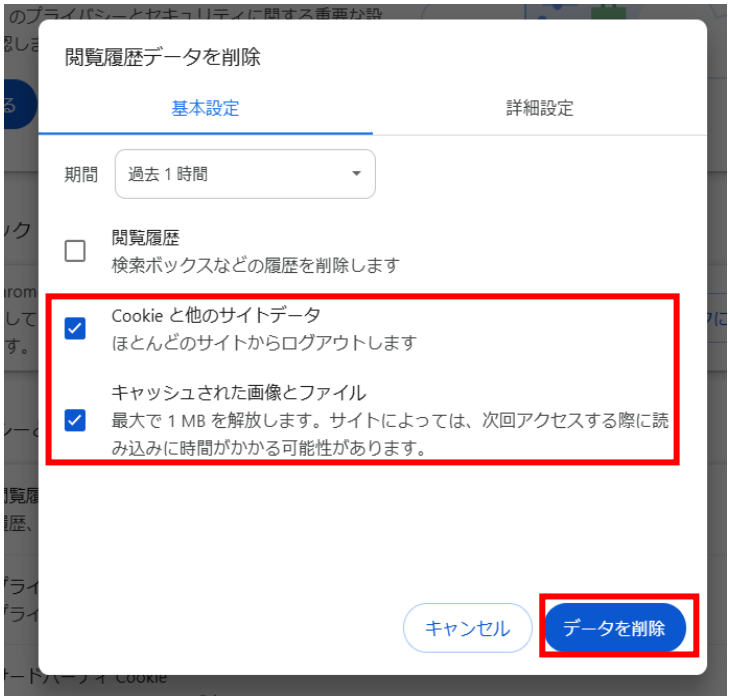
（1） Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



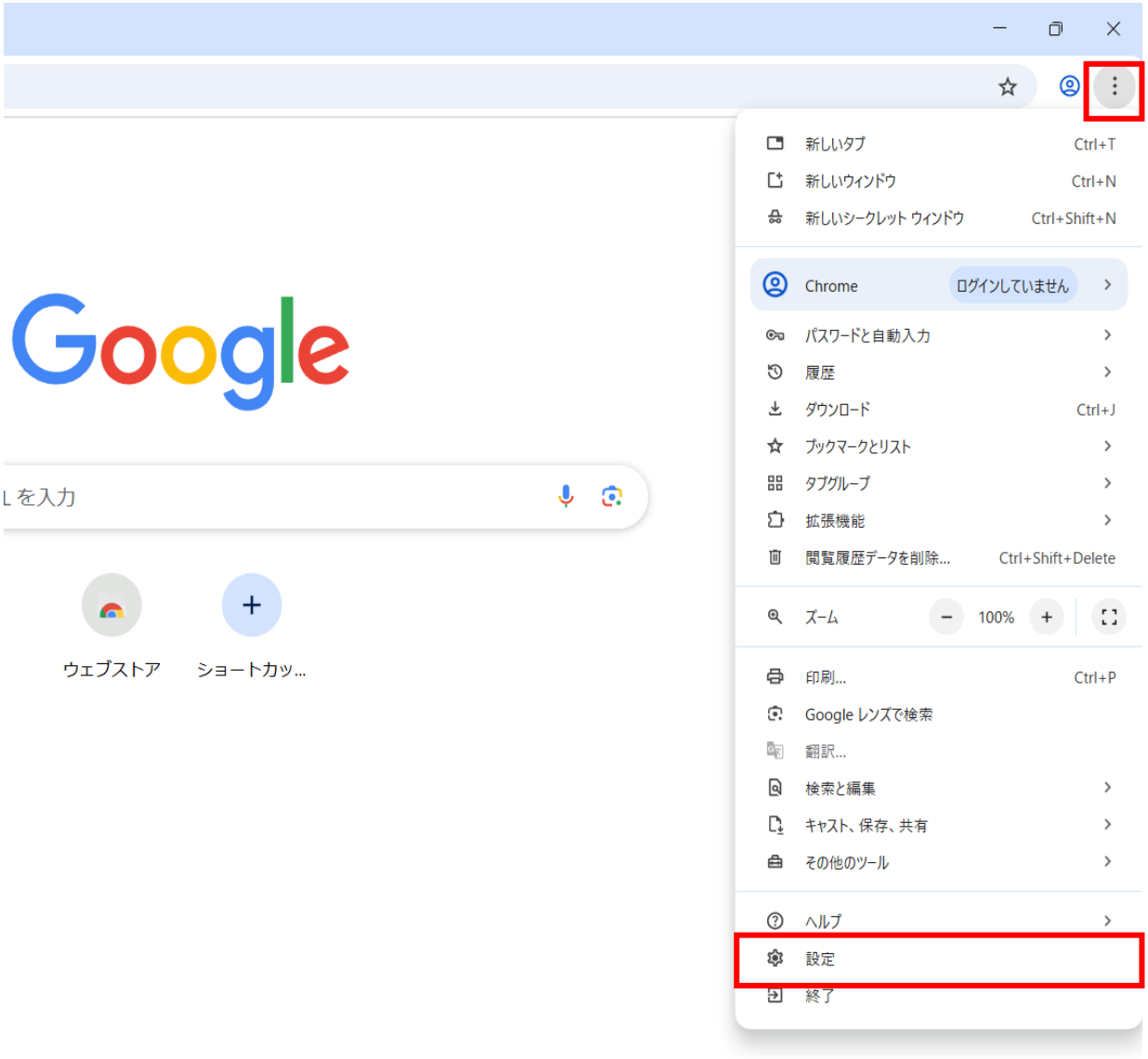
（2）画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された画面の「閲覧履歴データを削除」をクリックします。



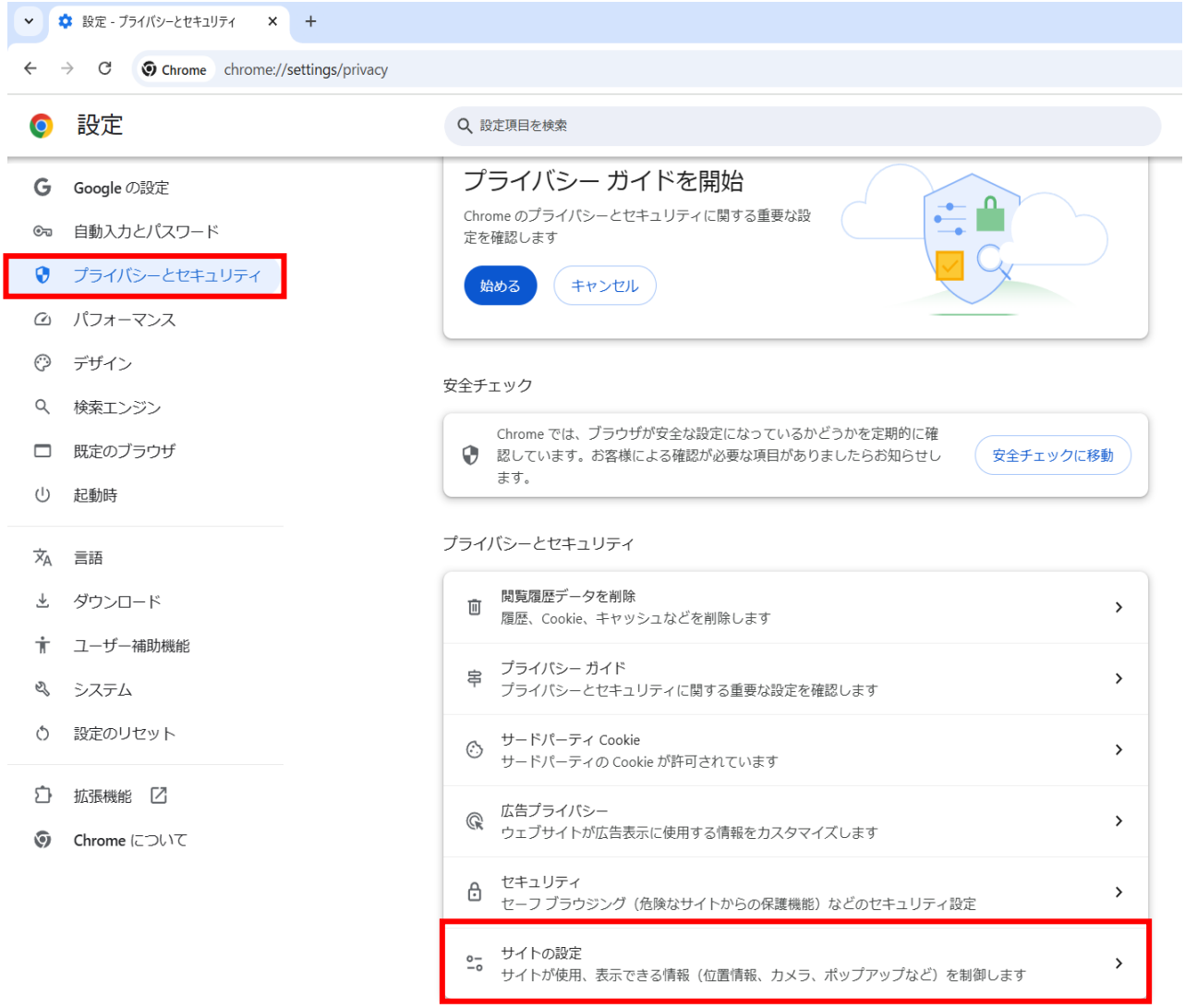
（3）「Cookie と他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「データを削除」をクリックします。



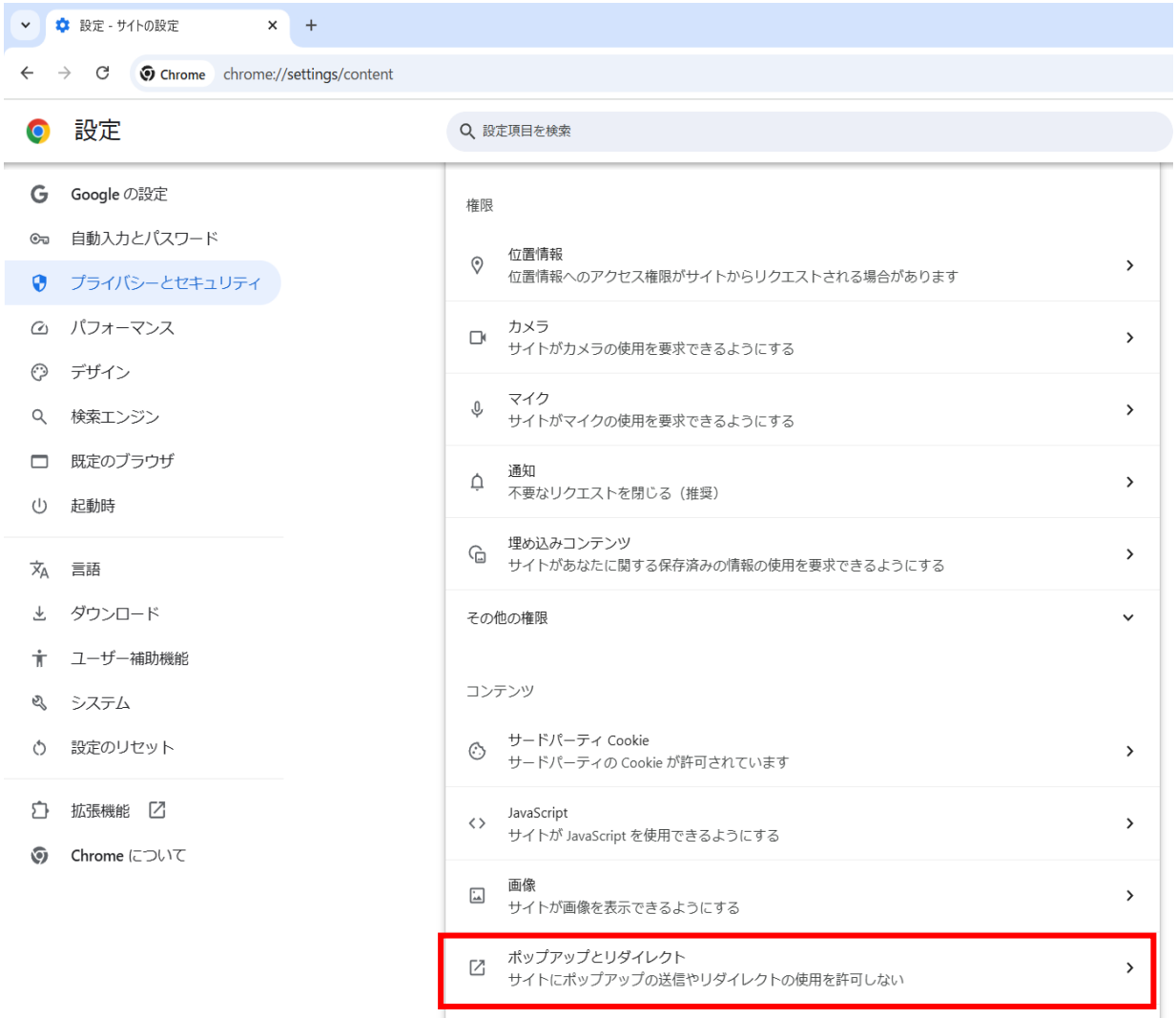
（4） Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



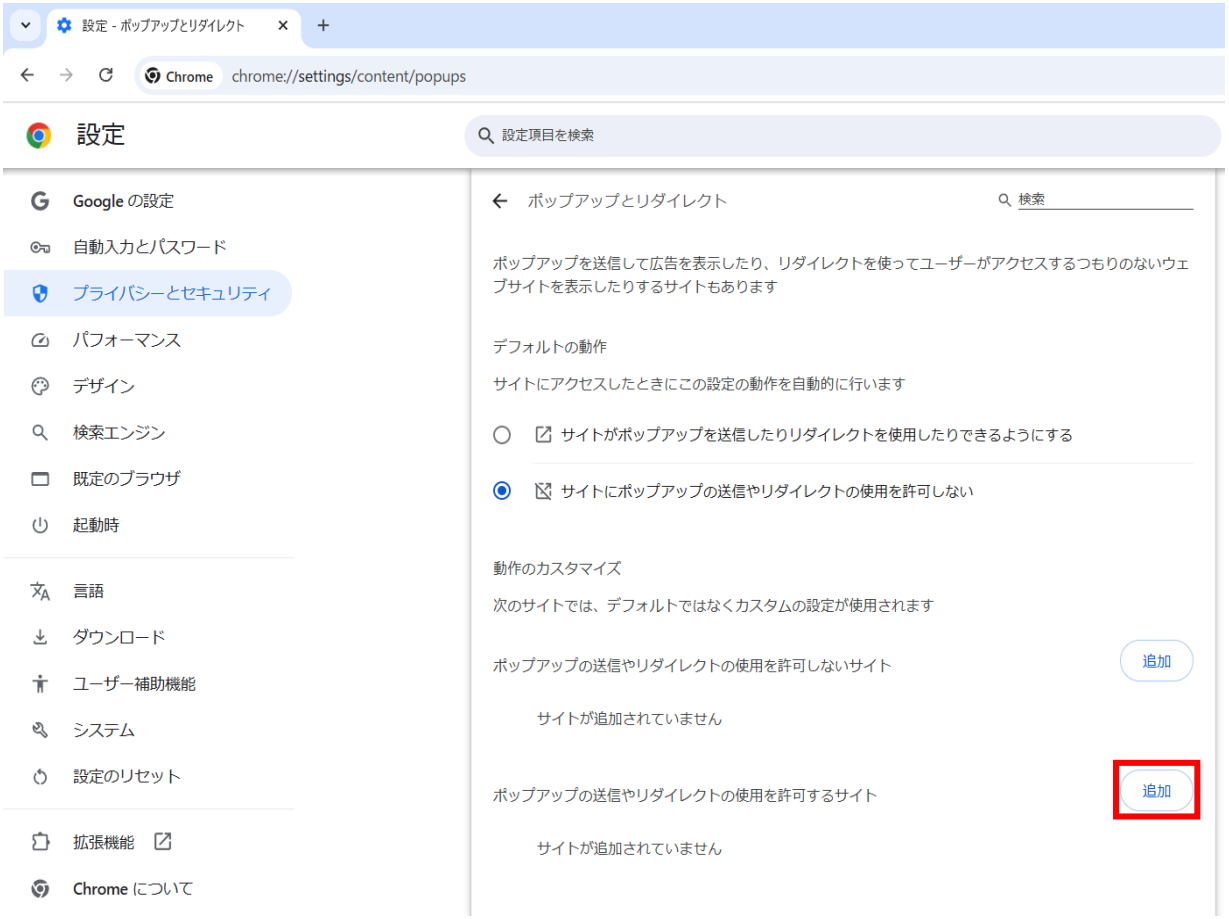
（5） 画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された一覧から「サイトの設定」をクリックします。



（6） 表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

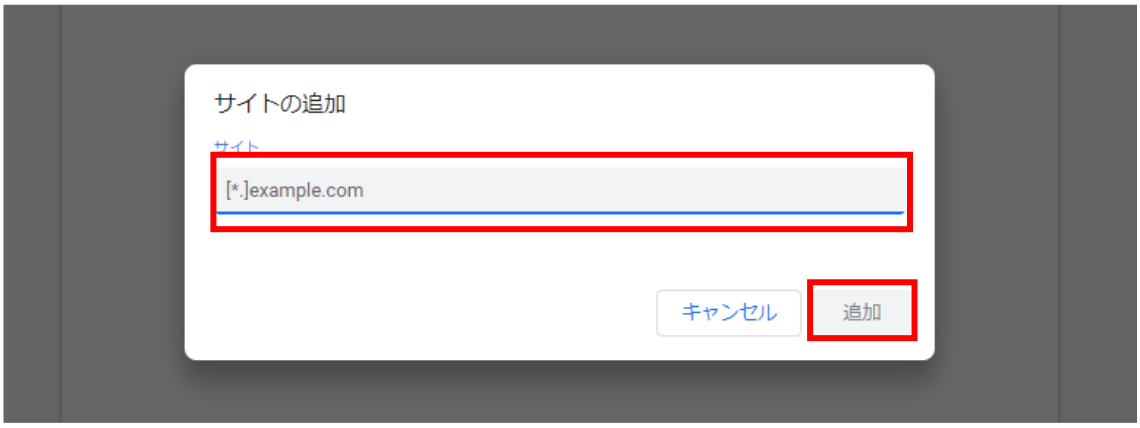


（7）「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」欄の右にある「追加」をクリックします。

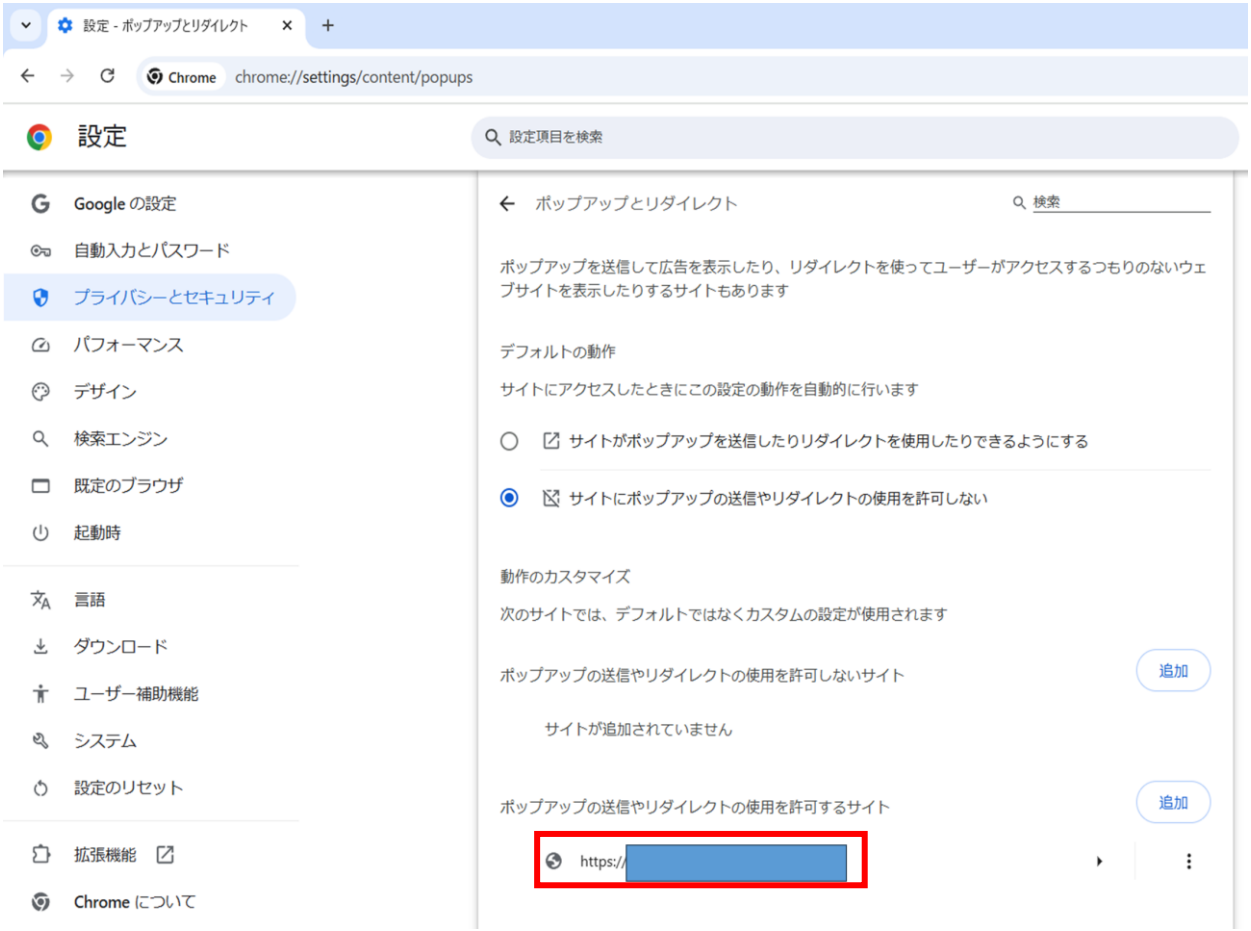


（8） 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」をクリックします。

URL	
インターネット環境にて利用する場合	https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp



（9） 入力した URL が追加されていることを確認します。



Google Chrome の設定は以上です。

使用フォントに関する設定方法

電子入札システムでは JIS2004 フォントパッケージを使用することが出来ません。以下の手順にて、フォントの設定を行ってください。

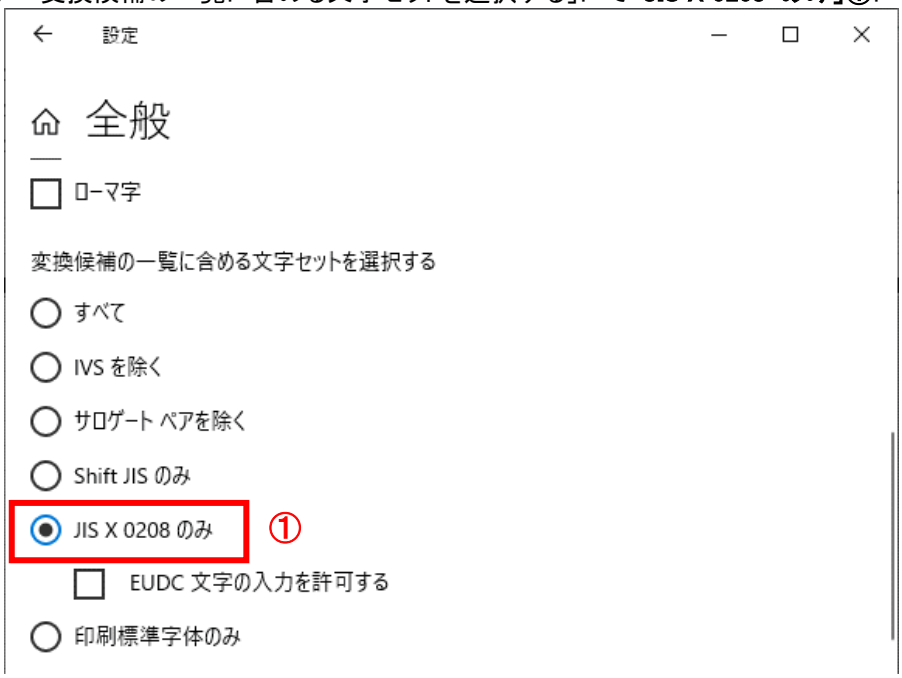
1. Windows10（バージョン 2004 以降）または Windows11 をご利用の方

（1） ツールバーに表示される「A」や「あ」を右クリックし、「設定」①を選択します。

（2） Microsoft IME の設定画面より、**「全般」**①をクリックします。



（3） 「変換候補の一覧に含める文字セットを選択する」にて**「JIS X 0208 のみ」**①にチェックをします。



設定は以上です。

１．１．２ ソフトウェアのインストール

電子入札サービスを使用するために必要なソフトウェアをご使用になるパソコンに「電子入札補助アプリ」をインストールする必要があります。

電子入札補助アプリは、盛岡市ホームページに掲載している「電子入札補助アプリ（zip3.5MB）」からインストールしてください。

https://www.city.morioka.iwate.jp/jigyousha/keiyaku/kensetsuitaku/1008511/index.html

2. 利用者登録

電子入札サービスを利用する(※1)ためには、事前に利用者登録(少額物品用ユーザーID 登録申請)を行う必要があります。以下の手順を参照し、利用者登録を行ってください。

※1　入札情報公開サービス機能は、利用者登録を行っていない場合でもご利用できます。

2. 1　前提条件

電子入札サービスに利用者登録を行うにあたり、以下の前提条件を満たしている必要があります。
前提条件を満たしていない場合には、必要な手続きを実施後に利用者登録を行ってください。

（1）入札参加資格

電子入札サービスに利用者登録をするためには、調達機関の入札参加資格を有していることが前提です。

資格を有していない場合、電子入札サービスに利用者登録はできませんので事前に入札参加資格を有していることをご確認ください。

（2）電子入札サービスの環境設定

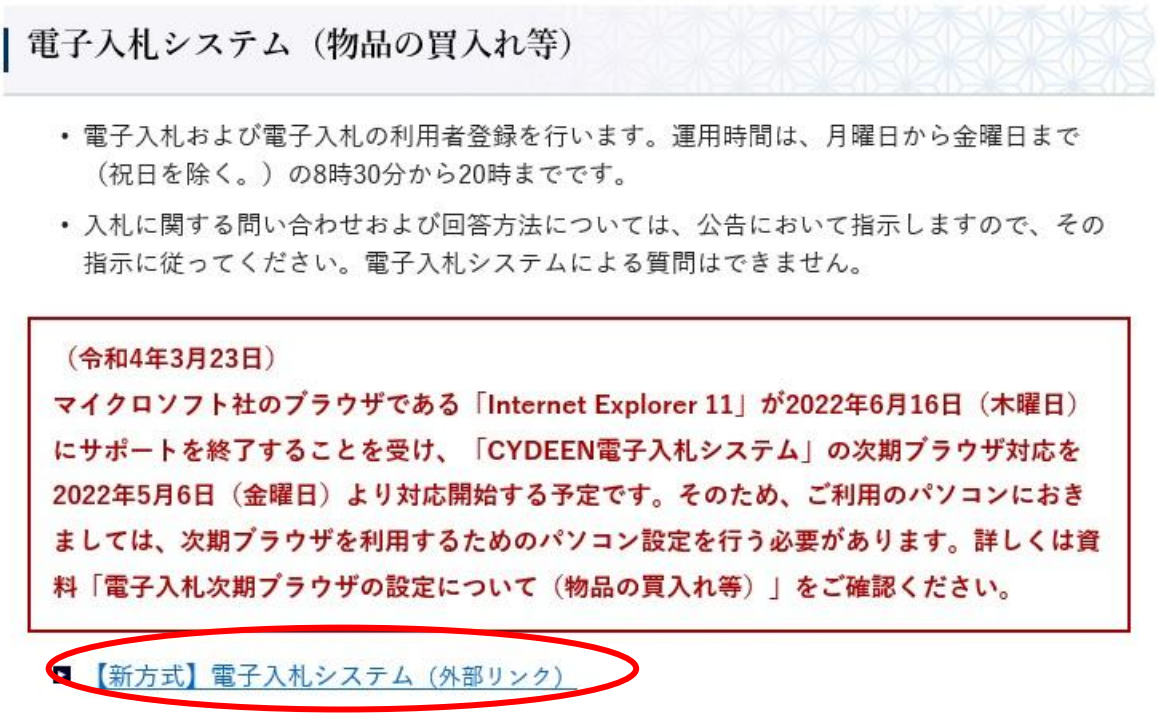
電子入札サービスに利用者登録をするためには、本マニュアルの「1. 電子入札サービスの環境設定」がすべて完了していることが前提です。

まだ、完了していない場合には、「1. 電子入札サービスの環境設定」完了後に利用者登録を行ってください。

2．2　電子入札用ID･パスワードの登録申請を行う場合

（1）電子入札サービスのホームページを開く
使用するブラウザを起動し、以下のホームページより電子入札サービスのポータルページを開いてください。

URL	https://www.city.morioka.iwate.jp/jigyousha/keiyaku/kensetsuitaku/1008511/index.html



（2）電子入札システムのトップページへの遷移

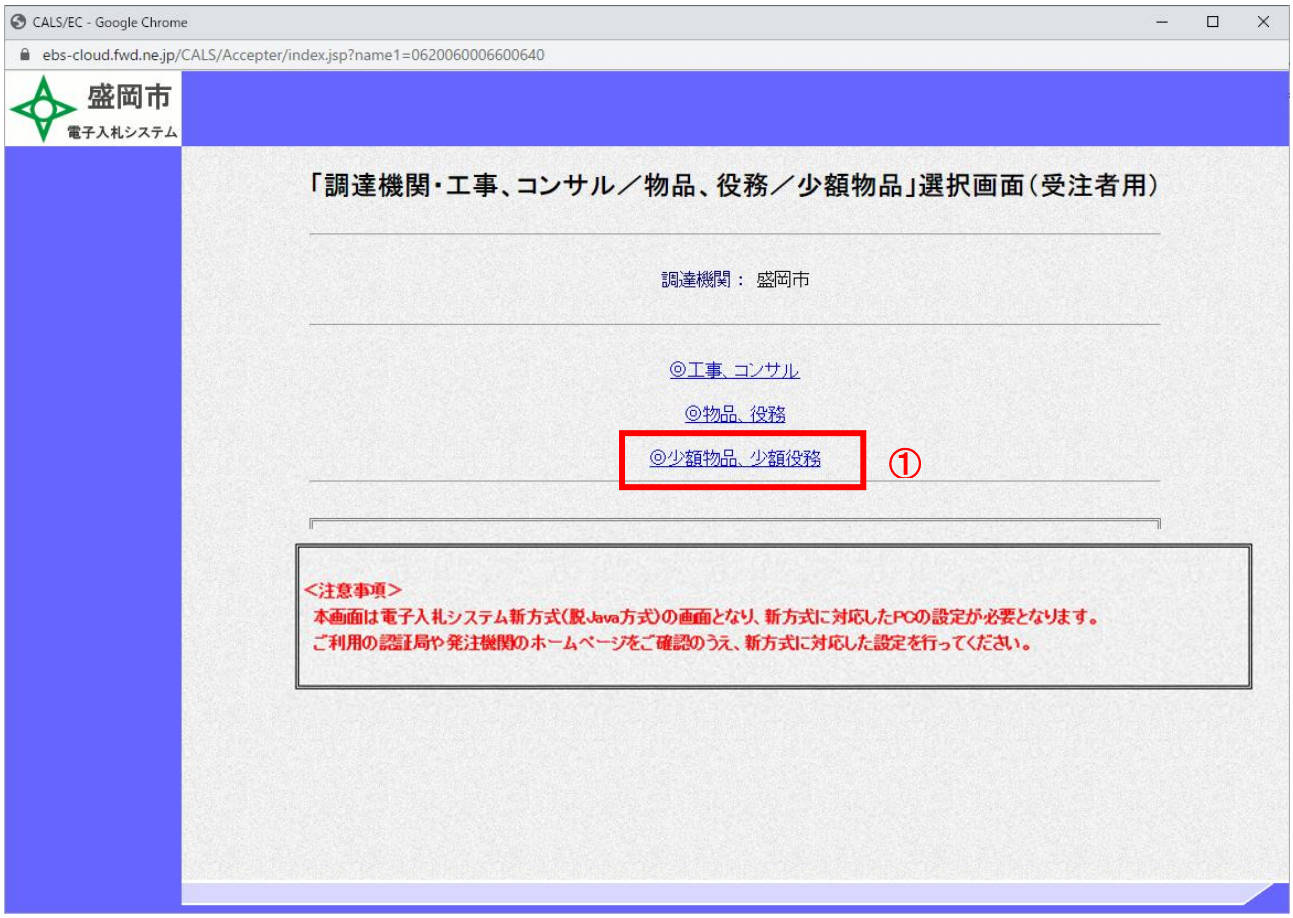


操作説明

調達機関の電子入札サービスポータルページより、**「電子入札システムの利用」**をクリックします。※1

※1　発注機関により、「電子入札システムの利用」ボタンの名称は異なります。
（例）「電子入札システム」ボタン／リンク
「電子入札システムへ」ボタン／リンク
「電子入札システムを利用する」ボタン／リンク
「電子入札システムにログイン」ボタン／リンク

（3）利用区分選択画面



操作説明

「◎少額物品、少額役務」 ①をクリックします。

※盛岡市では、物品の買入れ等に係る電子入札案件は、金額の多寡に関わらず「少額物品・少額役務」で執行しています。

（4） 利用者登録／電子入札選択画面

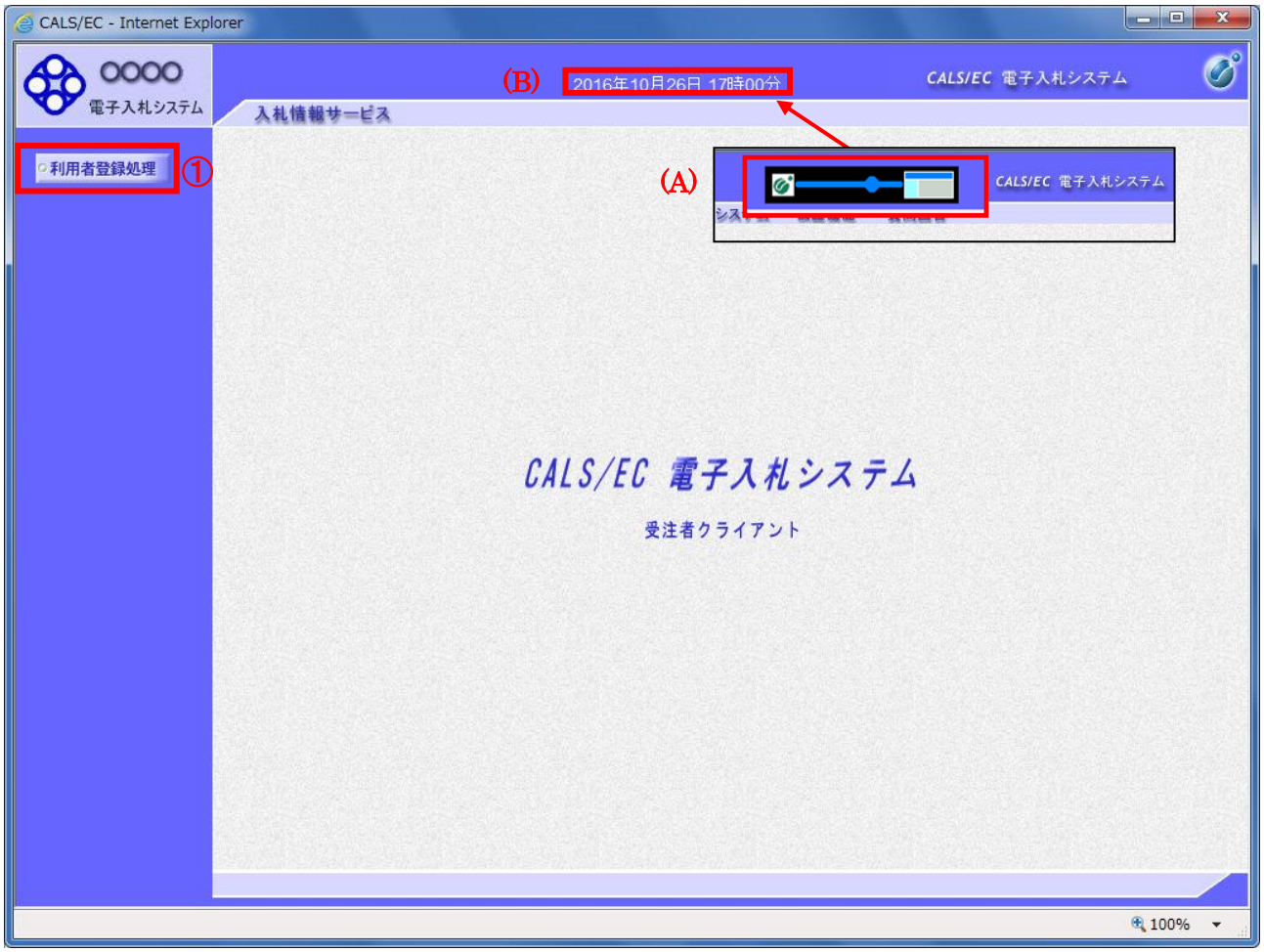
「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



操作説明

「利用者申請・変更」①をクリックします。

（5）利用者登録メニューを開く



操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。（※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください）

(B)の時刻が表示したのを確認後、画面左の**「利用者登録処理」ボタン①**をクリックします。

注意事項

中央上部(A)の表示が(B)に変わらない場合は、パソコンの設定に不備がある可能性があります。
本マニュアルの1章を再度確認してください。

それでも解決しない場合は、ヘルプデスクへお問い合わせ願います。
電話番号：0570-021-777　　平日9時～12 時、13 時～17 時

（6）利用者登録メニュー画面



操作説明

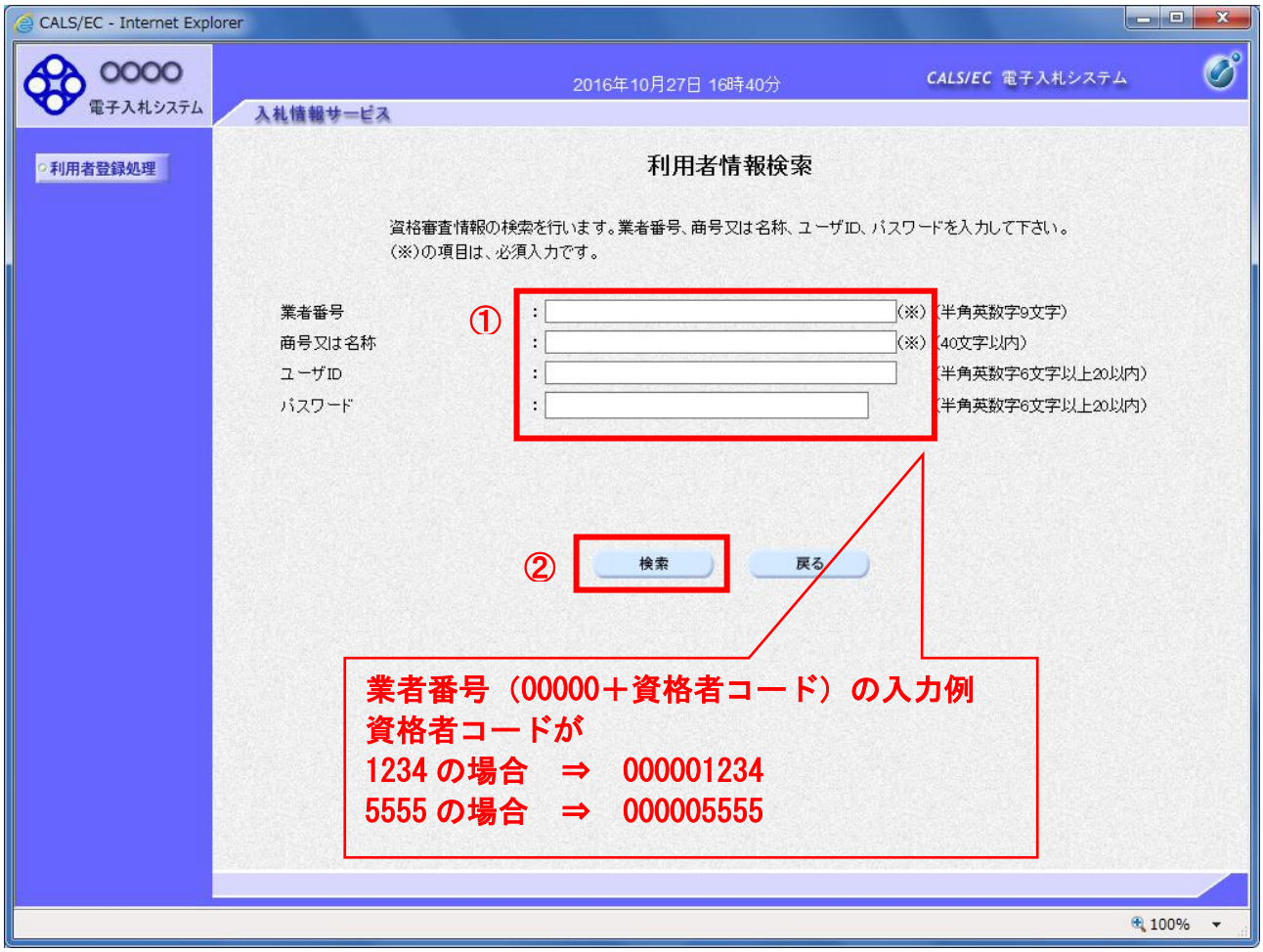
「ID 登録申請」ボタン①をクリックします。

項目説明

「ID 登録申請」ボタン　：　新規に利用者登録を行います。

「変更」ボタン　：　既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。

（7）資格審査情報の検索



操作説明

各入力欄①に必要事項を入力し、**「検索」ボタン②**をクリックします。

項目説明

・入力項目

業者番号　：　00000＋4桁の資格者コードを入力してください。

商号又は名称　：　調達機関に登録している名称を入力します。
株式会社は(株)、有限会社は(有) と入力してください。 かっこ()は全角です。
契約権限を支店等に委任している場合は、支店名まで入力してください。

ユーザID　：　入札参加資格審査結果通知に記載されているとおり入力してください。

パスワード　：　入札参加資格審査結果通知に記載されているとおり入力してください。

・ボタン

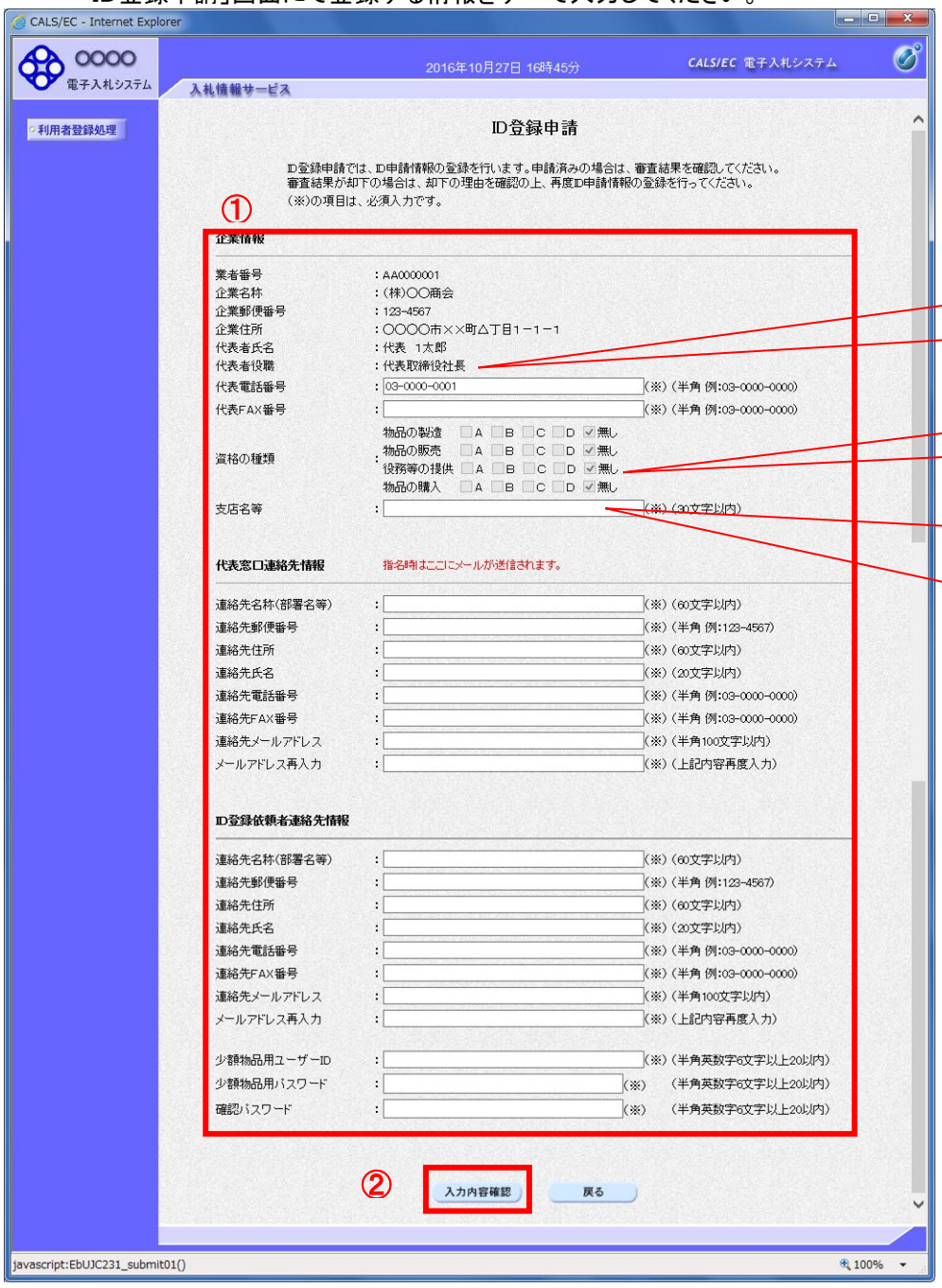
「検索」ボタン　：　入力された条件で資格審査情報を検索します。

「戻る」ボタン　：　前画面に戻ります。

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社」／「(株)」の入力などに相違がある場合があります。㈱ではなく（株）ですのでご注意ください。
文字入力は、全角／半角の入力も区別されます。
入力内容を修正の上、今一度検索を試行してください。

（8）ID登録申請情報の入力

「ID登録申請」画面にて登録する情報をすべて入力してください。



代表者役職は８文字以上は反映されませんのでご了承願います。

資格の種類について「無し」を選択

支店名等について契約締結権限を本社が有する場合は「本社」と入力。契約締結権限を支店等が有する場合は、その支店名等を入力。

操作説明

入力欄①に必要事項を入力し※1、**「入力内容確認」ボタン②**をクリックします。※2

※1 （※）のついた項目は入力必須項目です。不明な場合は調達機関にお問い合わせ下さい。

※2 入力内容が入力規則に適合していない場合（半角/全角の誤り、数字項目にかな文字を入力した場合等、文字種に関する誤りがあった場合）は、エラーコメントを表示し本画面に戻ります。

★ 少額物品用ユーザーID とパスワードは、各社が設定する実印等と同じ効果を持たせるものです。
他社から容易に類推可能な「111111」や「abcdefghi」等の設定を行わないでください。

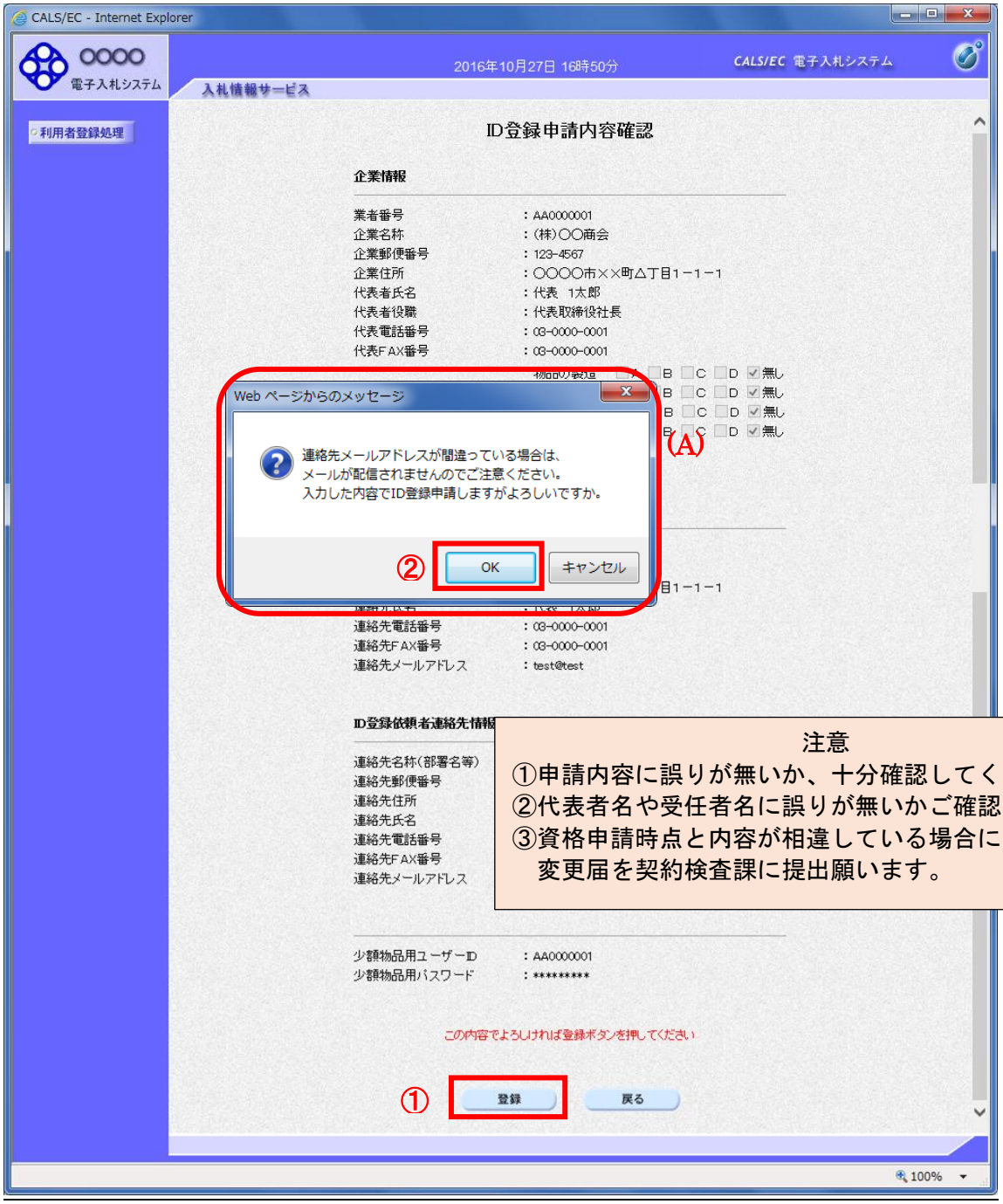
項目説明

「入力内容確認」ボタン ： 入力内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン ： 前画面を表示します。

（9）登録内容の確認

「登録内容確認」画面にて入力した内容を確認することができます。



操作説明

入力内容を確認後、**「登録」ボタン**①をクリックします。

「登録」ボタンをクリックすると、**登録確認のダイアログ A** を表示します。

「OK」ボタンをクリックします。

項目説明

「登録」ボタン　：　登録完了画面を表示します。

「戻る」ボタン　：　前画面に戻ります。※1

※1 登録内容を修正したい場合、**「戻る」ボタン**をクリックして「ID登録申請」画面へ戻り、修正してください。

（10）ID登録申請の完了

正常にID登録申請が完了すると、本画面を表示します。



操作説明

「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「ＩＤ登録依頼者連絡先情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。（受信まで数分～数十分程度要する場合があります。）
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。

（11）利用者情報印刷画面
　　利用者登録の内容を印刷します。



操作説明
右クリックメニューの**「印刷」①**をクリックし、印刷完了後、**「×」ボタン②**をクリックし画面を閉じます。

続いて他のブラウザウィンドウも全て画面右上の×ボタンで閉じ、登録の操作が完了です。