申込書の写しを必ずおとりください。

新

令和９年度　保育施設入園申込書

令和　　年　　月　　日

※入園希望月の１日時点の状況を御記入ください。

入園申込児童	現住所（申請時点）	郵便番号		―															
	転入及び転居予定住所	郵便番号		―		転入及び転居予定日　令和　　年　　月　　日													
	フリガナ					生年月日	令和		年		月		日	（満　　歳　　か月）					
	氏名					性別	□ 男	□ 女		身障者手帳等の有無	□ 無	□ 有（　　級）							

保育の実施を希望する期間	令和		年		月	0	1	日 から	令和		年		月 末日まで　指定がない場合は小学校就学始期に達するまで						
希望月に入園できない場合	□ 申し込みを取下げる	□ 空き待ちをする	空き待ちを希望する場合、11月入園希望以前に申し込みをした場合は同年度３月分まで、12月入園希望以降に申し込みをした場合は翌年度３月分まで継続して選考します。																
現在の保育の状況	□ 家庭	□ 保育施設　（名称：　　）	□ その他　（　　）																
集団保育の経験	□ 無	□ 有　（名称：　　）																	
希望保育時間	午前		時		分から	午後		時		分まで	□ 標準時間	□ 短時間	求職活動中の方、就労時間が10時から15時の間に収まる方は短時間認定となります。						
父の勤務時間	午前		時		分から	午後		時		分まで	平均勤務日数	月平均		日	不定期				
母の勤務時間	午前		時		分から	午後		時		分まで		月平均		日	不定期				

↑父・母の勤務時間について、産前産後休暇・育児休業の前後で勤務時間が変わる場合には、実際に"常態として勤務する時間（変更後）"をご記入ください。

（児童との続柄）

父母・祖父母の状況	父	氏名		□ 不存在	生年月日	□ 昭和 □ 平成		年		月		日							
		同居・別居の別	□ 同居 □ 別居（住所	）															
		身障者手帳等の有無	□ 無 □ 有（　　級）	日中の状況 勤務先名称等		通勤	分	□ 徒歩・自転車 □ 車・バイク □ 電車・バス □ 新幹線											
	母	氏名		□ 不存在	生年月日	□ 昭和 □ 平成		年		月		日							
		同居・別居の別	□ 同居 □ 別居（住所	）															
		身障者手帳等の有無	□ 無 □ 有（　　級）	日中の状況 勤務先名称等		通勤	分	□ 徒歩・自転車 □ 車・バイク □ 電車・バス □ 新幹線											
	※就労内定または産後休業・育児休業取得中の方⇒就職・復職予定年月日			父　令和　　年　　月　　日 母　令和　　年　　月　　日		※入園月の翌月15日までに復職してください。													
	（父方）祖父	氏名（不存在の場合はチェック）		□ 不存在	年齢	歳	生年月日	□ 昭和 □ 平成		年		月		日					
		同居・別居の別	□ 同居 □ 別居（住所	）															
		身障者手帳等の有無	□ 無 □ 有（　　級）	日中の状況 該当する項目にチェック	□ 外勤	□ 自営・農業	□ 無職	□ 入院	□ 通院										
	（父方）祖母	氏名（不存在の場合はチェック）		□ 不存在	年齢	歳	生年月日	□ 昭和 □ 平成		年		月		日					
		同居・別居の別	□ 同居 □ 別居（住所	）															
		身障者手帳等の有無	□ 無 □ 有（　　級）	日中の状況 該当する項目にチェック	□ 外勤	□ 自営・農業	□ 無職	□ 入院	□ 通院										
	（母方）祖父	氏名（不存在の場合はチェック）		□ 不存在	年齢	歳	生年月日	□ 昭和 □ 平成		年		月		日					
		同居・別居の別	□ 同居 □ 別居（住所	）															
		身障者手帳等の有無	□ 無 □ 有（　　級）	日中の状況 該当する項目にチェック	□ 外勤	□ 自営・農業	□ 無職	□ 入院	□ 通院										
	（母方）祖母	氏名（不存在の場合はチェック）		□ 不存在	年齢	歳	生年月日	□ 昭和 □ 平成		年		月		日					
		同居・別居の別	□ 同居 □ 別居（住所	）															
		身障者手帳等の有無	□ 無 □ 有（　　級）	日中の状況 該当する項目にチェック	□ 外勤	□ 自営・農業	□ 無職	□ 入院	□ 通院										

（児童との続柄）

児童の世帯員（父母・祖父母を除く）		氏名		生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和		年		月		日								
		日中の状況 勤務先・通学先名称等		身障者手帳等の有無	□ 無 □ 有（　　級）														
		氏名		生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和		年		月		日								
		日中の状況 勤務先・通学先名称等		身障者手帳等の有無	□ 無 □ 有（　　級）														
		氏名		生年月日	□ 大正 □ 平成 □ 昭和 □ 令和		年		月		日								
		日中の状況 勤務先・通学先名称等		身障者手帳等の有無	□ 無 □ 有（　　級）														

ひとり親家庭	□ 母（父）子家庭　（ □ 離婚 □ 死別 □ 未婚 ） □ 準母（父）子家庭　離婚前提別居による												□ 平成 □ 令和		年		月頃から		
生活保護の状況	□ 受けていない	□ 受けている	□ 平成 □ 令和		年		月		日開始 担当者									□ 申請中	

電話番号	父	□ 自宅	□ 携帯	□ 職場															
	母	□ 自宅	□ 携帯	□ 職場															
		□ 自宅	□ 携帯	□ 職場															

入園決定前の日中に連絡がつきやすい電話番号を記入してください。

新

申込書の写しを必ずおとりください。

入園を希望する保育施設

・第11希望以上ある場合は別紙を用意し、添付してください（任意様式）。
・保育実施年齢が「満●歳」「●か月」「生後●週」という表記の場合は、申込月初日時点で条件を満たす月から希望できます。
・保育施設の空き状況は、盛岡市公式ホームページ（右の電子コード）からご確認ください。

希望順	保育施設名	施設を希望する理由	見学済の場合 □にチェック
第１希望			□ 見学済
第２希望			□ 見学済
第３希望			□ 見学済
第４希望			□ 見学済
第５希望			□ 見学済
第６希望			□ 見学済
第７希望			□ 見学済
第８希望			□ 見学済
第９希望			□ 見学済
第10希望			□ 見学済

※２人以上申し込みの場合、同時期に入園できない場合がありますので、以下の内容を御確認の上、Ａの場合は「①-１、①-2」及び「②」、Bの場合は「③」の当てはまる内容にチェックを記入してください。

□ 2人以上同時に申し込んでいる。

→ □ A. １人しか入園できない場合でも入園します。（きょうだい同時に入園したいが、できない場合）

【１人だけしか入園できない場合】

→ ①-1 （1人目）申込児童のうち、先に入園させたい児童はいますか。
- □ どの児童が先でもよい
- □ 児童名【　　】が先に入園できる場合のみ入園する

→ ①-2 （2人目以降）次回の利用調整から、希望園の変更はありますか。
- □ 1人目と同じ施設のみ希望　（別々の園では入園しない）
- □ 1人目と同じ施設を第1希望にし、それ以外は希望順を繰下げ
- □ 変更しない

【きょうだい同時に入園できる場合】

② 「同じ施設への入園」または「同時期の入園」の希望について
- □ 希望順位が低くても、同じ施設への入園を希望する
- □ 別々の施設でかまわないので、それぞれの児童の希望順位が高い施設への入園を優先する
- □ 別々の施設では入園を希望しないので、
  - → □ 児童名【　　】のみ入園を希望する
  - □ より希望順位の高い園に決まった児童のみ入園を希望する

→ □ B. 1人だけでは入園しません。（きょうだい全員が同時に入園できるまで待つ）

→ ③ 「同じ施設への入園」または「同時期の入園」のどちらを優先しますか。
- □ 同じ施設に入園できるまで待つ
- □ 別々の施設でも入園するが、可能であれば希望順位が低くても同じ施設への入園を希望する
- □ 別々の施設でかまわないので、それぞれの児童の希望順位が高い施設への入園を希望する

上記以外の取り扱いを希望される場合は、こちらに記入してください。

（　　）

※盛岡市使用欄

父	母	母3	準2	同1	就2	在3	同10	生1	単1	31	多1	保	卒	他	育1	計

メモ

受領印		
受付方法	郵送・窓口	
受付者		
来庁者	父・母・（　　）	

不足書類　□無　□有 父就証・母就証・他（　　）

口振	送付	義務	口座	銀行
	/			

申込書の写しを必ずおとりください。

新

保育施設入園に関する誓約書及び同意書

盛岡市福祉事務所長　様

私は以下の全ての事項に同意し、保育施設入園申込書及び提出書類に虚偽がないことを誓い申し込みます。また、事実と異なる場合や書類の提出がなされない場合、入園内定または入園決定の取り消しや退園となっても異議はありません。

申請者

※特別な事情がない限り、家計の主宰者（所得の多い方）を申請者とし、教育・保育給付受給資格認定申請書の申請者と一致させてください。

※全ての事項をよくお読みになり同意の上、確認欄の□にチェックしてください。

	確認事項及び同意事項	**確認欄**
①	保育施設入園申込案内を読み、申込締め切り日、保育施設の開所時間、保育実施年齢を確認してください。申込締め切り日を過ぎて書類が到達した場合や、申込月初日時点で保育実施年齢を満たしていない施設を希望している場合は、翌月以降の選考の対象となります。	□
②	申込内容（保育を必要とする事由、勤務及び家庭状況、健康状態等）が事実と異なる場合、入園内定または入園決定の取り消しや退園となります。	□
③	**申込後、申込の取下げを希望する場合や、申込内容に変更（退職、転職、就労時間の減少等）が生じた場合は、至急子育てあんしん課にご連絡ください。申込内容の変更により、利用調整結果に影響がある場合は、入園内定または入園決定の取り消しや退園となります。**	□
④	保育施設入園申込をしているお子様に、重篤なアレルギー、病歴や障がいがある場合は、事前に医療機関に集団保育の可否を確認してください。利用調整や入園後に必要となる児童の健康状態、病状や医療的ケアの内容等について、関係する医療機関（主治医等）や保健師へ問い合わせることがあります。	□
⑤	利用者負担額（保育料）は、世帯の市民税額により算定します。家計の主宰者が父母以外の場合、家計の主宰者の税額を合算し、利用者負担額を算定することがあります。また、市民税額や世帯状況が変更になった場合、利用者負担額も変更になることがあります。利用者負担額は、１か月単位となっており、実際の登園日数に関わらず、１か月分の利用者負担額がかかります。	□
⑥	求職活動を理由に入園決定した方は、３か月以内に就労が決定しない、または３か月以内に就労が決定しても就労要件（月に48時間以上）を満たしていない場合は、退園となります。	□
⑦	妊娠中であるか、または出産後、間がないことを理由に入園決定した方は、産後８週の属する月の末日で退園となります。退園した翌月以降も保育施設を利用したい場合は、再度申込が必要です。育児休業を理由とした申込は原則できません。	□
⑧	盛岡市に転入予定で申し込み入園決定した方は、入園月の１日までに盛岡市に住民登録があることを確認できない場合、入園決定の取り消しまたは退園となります。	□
⑨	入園後、認定状況や世帯状況等に変更がある場合は変更の手続きをしてください。正当な理由なく変更の手続きを行わない場合は、退園となることがあります。	□
⑩	その他、次のような場合も退園となります。 ・保育を必要とする事由がなくなった場合。 ・期日までに就労証明書等の提出がなく、保育の必要性が確認できない場合。 ・お子様が疾病等により集団生活が難しくなった場合。 ・正当な理由なく保育施設の利用がない状態が３か月以上続いた場合。 ・盛岡市外に転出した場合（転出先の市区町村との間で、継続利用の合意が得られた場合を除く）。	□
⑪	（育児休業を取得中または今後取得される方） 入園決定後は、**入園月の翌月15日までに復職する必要があります。**次のような場合は、入園決定の取り消しや退園となります。 ・育児休業中または育児休業終了後に復職せず退職した場合。 ・入園月の翌月15日までの復職が確認できない場合。 ・勤務条件（勤務時間や日数）が申込時より減少した場合。	□

申込書の写しを必ずおとりください。

新

提出書類確認書

提出が必要な書類の詳細については、保育施設入園申込案内をご覧ください。

全ての方が提出必要な書類		提出する書類の□にチェック		
保育施設入園申込書（全４ページ・お子さん１人につき１部）		□		
健康状態調査票（お子さん１人につき１部）		□		
教育・保育給付受給資格認定申請書（２・３号認定用）（お子さん１人につき１部）		□		
申込保護者（父または母のみ）のマイナンバー（個人番号）確認書類		□		
申込保護者（父または母のみ）の本人確認書類　※マイナンバー（個人番号）確認書類でマイナンバーカードを提出する方は不要。		□		
保育を必要とする事由を確認する書類		**父**	**母**	**子**
就労	就労証明書	□	□	
妊娠中であるか、または出産後、間がないこと	母子健康手帳の表紙及び出産予定日のページの写し		□	
疾病等（傷病の治療を要する方）	診断書（市指定様式）	□	□	
疾病等（障がいのある方）				
身体障がい１～２級、精神障がい１級、療育手帳Ａ、介護保険要介護４～５	障害者手帳、介護保険被保険者証等の写し	□	□	
上記以外の方	診断書（市指定様式）	□	□	
介護または看護（疾病・障がい等により長期にわたって介護・看護が必要な親族がおり、保護者が常時介護・看護にあたっていること）				
身体障がい１～２級、精神障がい１級、療育手帳Ａ、介護保険要介護４～５、特別児童扶養手当１級	看護等が必要な方の障害者手帳、介護保険被保険者証等の写し	□	□	
上記以外の方	診断書（市指定様式）	□	□	
災害復旧（火災、風水害、地震などによる被害を受け、その復旧にあたっていること）	子育てあんしん課までお問い合わせください。	□	□	
求職活動（保護者が求職活動（起業準備を含む）を行っていること）	申込時は不要	□	□	
虐待やＤＶのおそれがあること	子育てあんしん課までお問い合わせください。	□	□	
就学（職業訓練校を含む）				
大学生、大学院生の方	在学証明書	□	□	
専門学生、職業訓練生の方	在学証明書または受講決定通知書、時間割表	□	□	
その他盛岡市長が上記事項に類すると認める場合	子育てあんしん課までお問い合わせください。	□	□	
世帯の状況により必要となる書類				
利用者負担額（保育料）の口座振替を希望する方	Ｗｅｂ口座振替サービスをご利用ください。 詳しくは右の電子コードをご覧ください。			
口座振替登録時の納入義務者と入園申込記載時の申込保護者氏名を一致させていただくようお願いいたします。				
単身赴任中の方	単身赴任先に居所をおいていることがわかる書類（公共料金支払証明書の写し等） ※住民票を赴任先に異動している方は提出不要。	□	□	
離婚前提別居中の方	申立書	□	□	
保育施設で医療的ケアを必要とする方	医療的ケア申込に関する主治医意見書及び医療的ケア実施依頼書			□
保育施設等の利用調整の結果入園が保留となった場合、育児休業の延長を許容できる方	保育施設利用調整に係る申立書	□	□	