施設等利用給付 認定申請書　（新1号(法第30条の4第1号)認定用）

盛岡市長　様

以下のことに同意し、幼稚園(子どものための教育・保育給付の対象ではない私立幼稚園や国立大学附属幼稚園)、特別支援学校幼稚部の施設等利用給付認定を希望するので、法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。なお、幼稚園や特別支援学校の預かり保育事業(※1)の利用に関する給付は希望しません。※1預かり保育事業には、幼稚園等が実施する預かり保育事業のほか、預かり保育事業が①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満または②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

【申請にあたって同意していただく事項】

1. 子ども・子育て支援法(以下「法」という。)第30条の3において準用する法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査に当たって、官公署に対し必要な世帯情報や課税情報等の文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。また、盛岡市幼稚園等副食費補足給付金の支給[illegible]先が保有する学齢簿等を市が閲覧及び調査することがあります。
2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定、施設等利用費の支給及び盛岡市幼稚園等副食費補[illegible]者に提供することがあります。
3. 法第30条の11の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援[illegible]
4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、法第30[illegible]せを延期する場合があります。
5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
6. 認定希望日現[illegible]本認定の申請はできません。

書類を施設(又は市)へ提出する日を記入してください。施設(事業)の利用開始日よりも前の日付となっている必要があります。
年度当初の入所の場合は、4月1日付けとしてください。

申請保護者の住所(又は転居後の住所)は盛岡市内であることが必要です。申請保護者は盛岡市に住民票をお持ちの方としてください。

▶以下の枠内[illegible]

1　申請保護者及び申請子ども

				申請日(書類提出日)	令和　8　年　4　月　1　日	
申請保護者	フリガナ	モリオカ　タロウ	申請子どもとの続柄	父	居住地	〒 020 － 0884 盛岡市神明町3-29
	氏　名	盛岡　太郎			市内転入後の住所(現住所が市外の場合)	〒 盛岡市
	生年月日	昭和　59　年　1　月　1　日	日中の連絡先(電話番号)＊確実に連絡の取れる順に記入して下さい。			
	個人番号(マイナンバー)	1234****5678	① 090-****-****	父携帯 (母携帯) 父勤務先・母勤務先 自宅・その他(　)	② 090-****-****	(父携帯) 母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他(　)
申請子ども	フリガナ	モリオカ　ジロウ	生年月日	令和　2　年　9　月　4　日	現住所(申請者と異なる場合のみ記載)	
	氏　名	盛岡　次郎	個人番号(マイナンバー)	1234****5678	〒	

2　申請子どもの家庭の状況

申請子どもと同居している家族を全員記載して下さい。(住民票上の世帯が別であっても、生計を同一にしている方については記入して下さい。)

	フリガナ 氏　名	申請子どもとの続柄	生年月日	就労・通学・通園先又は単身赴任先	要介護認定又は障害者手帳
1	モリオカ　タロウ 盛岡　太郎	父	大正 (昭和) 平成 令和　59　年　1　月　1　日	●●株式会社	□有
2	モリオカ　ハナコ 盛岡　花子	母	大正 (昭和) 平成 令和　58　年　2　月　2　日	●●株式会社	□有
3	モリオカ　サブロウ 盛岡　三郎	弟	大正 昭和 平成 (令和)　4　年　4　月　8　日	盛岡保育園	□有
4			大正 昭和 平成 令和　年　月　日		□有
5			大正 昭和 平成 令和　年　月　日		□有
ひとり親家庭	☑ 該当なし	□ 母(父)子家庭(□離婚 □死別 □未婚)		□ 準母(父)子家庭(　年　月から離婚前別居開始)	
生活保護の状況	☑ 受けていない	□ 受けている(　年			

施設(事業)の利用開始(予定)日を記入してください。
年度当初の入所の場合は，4月1日としてください。

3　利用施設等

施設区分	施設名称	施設所在地 ※市外に所在する場合は記入願います。	利用開始予定日(認定希望日)
☑ 幼稚園 □ 特別支援学校幼稚部	内丸幼稚園		令和　8　年　4　月　1　日

申請保護者として記入した方(記載例の場合は父)の
申請保護者のマイナンバーが確認(本人確認が)できる書類を添付してください。

4　提出時に必要な添付書類

□ 申請保護者のマイナンバーカード(表面と裏面の両方)のコピー　申請保護者分のみ御用意ください。

表面1で記載した申請保護者のマイナンバーが確認できる書類が必要です。
マイナンバーカード(プラスチック製のカード)を作成していない方は、下記①　②のどちらかを御用意ください。

① マイナンバー確認書類1点 ＋ 顔写真入りの身分証明書類1点(運転免許証、パスポートの写しなど)
② マイナンバー確認書類1点 ＋ 顔写真なしの身分証明書類2点(資格確認書、介護保険被保険者証、年金[illegible]

[illegible]写し(両面)
[illegible]いては記載事項に変更がない[illegible]
[illegible]でに変更手続がとられている[illegible]

給付を受けるためには事前申請が原則となります。
添付書類の準備に時間を要する場合は、先に申請書のみを提出してください。

盛岡市公式ホームページでも詳しい認定の手続きや様式を掲載しています。

職員記入欄 ※申請者は記入不要です。	収受	月　日	確認	月　日	入力	月　日	備考	